

# ИС ФТСАРР «Начинающие»

## Руководство для работы руководителя ТСК

Данное руководство разработано в соответствии с пунктом 10.2.3 Положения о массовом танцевальном спорте ФТСАРР.

### 1. Регистрация и авторизация в ИС ФТСАРР «Начинающие».

Регистрация нового пользователя – руководителя клуба в ИС ФТСАРР «Начинающие» осуществляется в разделе «Клуб» → «Регистрация». В форме регистрации необходимо выбрать город и регион, указать действующий адрес электронной почты и телефон, указать ФИО, дату рождения, название танцевального клуба, который будет зарегистрирован в системе, прикрепить документ, удостоверяющий личность нового пользователя – руководителя клуба и подтвердить свое согласие с действующими Правилами ФТСАРР.

Заявка на регистрацию нового пользователя – руководителя клуба поступает на рассмотрение региональному администратору выбранного региона и, в случае подтверждения заявки региональным администратором, на почту руководителя клуба, указанную им при регистрации, будет отправлено информационное сообщение с паролем для доступа в кабинет руководителя клуба. В качестве логина необходимо использовать адрес электронной почты, указанный руководителем клуба при регистрации.

### 2. Внесение изменений в сведения о танцевальном клубе.

В случае изменения названия танцевального клуба или города, в котором осуществляет свою деятельность руководитель клуба, соответствующую заявку можно подать в разделе «Клуб» → «О клубе». Статус рассмотрения заявки региональным администратором можно отследить в разделе «Клуб» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении заявки региональным администратором на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

### 3. Регистрация нового спортсмена.

Регистрация нового спортсмена осуществляется в разделе «Спортсмены» → «Спортсмены клуба». Для регистрации нового спортсмена необходимо указать пол, ФИО, дату рождения спортсмена, его классификационную группу, тренеров (для клубов – являющихся членами РСФ – члена ФТСАРР) и прикрепить скан (или фото) документа, подтверждающего личность спортсмена. Максимальный размер прикрепляемого файла – 1 мегабайт.

Обратите внимание, что если Вы указываете для спортсмена классификационную группу N-1, то в будущем Вы сможете поменять эту классификационную группу на любую другую, после того как спортсмен закончит выступления по программе детских танцев и будет готов к выступлениям по программе присвоенной Вами классификационной группы.

Заявка на создание нового спортсмена поступает региональному администратору, статус рассмотрения заявки можно отследить в разделе «Спортсмены» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении заявки региональным администратором на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

### 4. Внесение изменений в сведения о спортсмене.

Для того, чтобы внести изменения в сведения о спортсмене необходимо выбрать нужного спортсмена в разделе «Спортсмены» → «Спортсмены клуба» и нажать кнопку «Редактировать сведения». Далее внести необходимые изменения и в случае, если изменения касаются ФИО или даты рождения спортсмена, приложить документ, подтверждающий личность спортсмена.

В случае, если изменения касаются ФИО или даты рождения спортсмена, заявка на изменение сведений о спортсмене поступает региональному администратору, статус рассмотрения заявки можно отследить в разделе «Спортсмены» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении заявки региональным администратором на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

Если изменения касаются только набора тренеров, закрепленных за спортсменом, то они вносятся мгновенно, подтверждение регионального администратора в данном случае не требуется.

Обращаем Ваше внимание, что при изменении сведений о спортсмене руководитель клуба может изменить его классификационную группу только с N-1 на любую другую. Изменение классификационной группы спортсмена, начиная с классификационной группы N-2 осуществляет ИС ФТСАРР «Начинающие» по мере набора необходимого количества баллов на соревнованиях.

### **5. Перевод спортсмена в клуб.**

Для перевода спортсмена, зарегистрированного в ИС ФТСАРР «Начинающие» из другого клуба в Ваш клуб необходимо в разделе «Спортсмены» → «Перевод спортсмена в мой клуб» осуществить поиск нужного спортсмена по фамилии и имени, далее выбрать нужного спортсмена и сформировать заявку на переход.

В случае перехода спортсмена между клубами внутри одного региона данная заявка должна быть подтверждена руководителем клуба, из которого уходит спортсмен и региональным администратором.

В случае перехода спортсмена между клубами разных регионов данная заявка должна быть подтверждена руководителем клуба, из которого уходит спортсмен, региональным администратором региона, из которого уходит спортсмен и региональным администратором региона, в который переходит спортсмен.

Статус рассмотрения заявки можно отследить в разделе «Спортсмены» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении на каком-то этапе согласования на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

В случае, если с даты формирования заявки на переход спортсмена прошло более 14 дней региональный администратор РСФ – члена ФТСАРР, в структуру которой входит запросивший переход клуб, по решению руководящего органа РСФ имеет право принудительно осуществить переход спортсмена.

### **6. Создание танцевальных пар, дуэтов и регистрация на соревнования.**

Создание и удаление танцевальных пар и дуэтов осуществляется в разделе «Спортсмены» → «Регистрация на соревнования». Необходимо выбрать тип создаваемого объекта (пара или дуэт), далее из выпадающих списков указать значения для полей «Исполнитель 1» и «Исполнитель 2». Данная процедура осуществляется исключительно руководителем клуба, подтверждение регионального администратора не требуется.

Регистрация участников на соревнования осуществляется только руководителем клуба из кабинета руководителя клуба ИС ФТСАРР «Начинающие». Регистрация участников в день соревнования возможна только для спортсменов, зарегистрированных в ИС ФТСАРР «Начинающие» и имеющих статус «Действующий спортсмен».

Для регистрации на соревнования соло-исполнителя, танцевальной пары или дуэта необходимо выбрать соответствующий подраздел «СОЛО», «ПАРЫ», «ДУЭТЫ» в разделе «Спортсмены» → «Регистрация на соревнования» и нажать кнопку «Регистрация на соревнования». Далее выбрать нужное соревнование из списка, указать необходимые группы, в которых будет выступать спортсмен (пара или дуэт) из списка групп, предлагаемых системой и нажать кнопку «Зарегистрировать».

На электронную почту руководителя клуба будет отправлено письмо – подтверждение регистрации. Данное письмо будет содержать в себе данные о соревновании (дата, название, город и место проведения, организатор), данные о зарегистрированном спортсмене (паре или дуэте) и набор групп, выбранных для участия. Данное письмо можно распечатать и передать родителям спортсмена (пары, дуэта) для предоставления в группу регистрации (вместе с документом, подтверждающим личность участника) для получения стартового номера на соревновании.

В разделе «Спортсмены» → «Регистрация на соревнования» для каждого спортсмена (пары, дуэта) в колонке «Рег. записи» отображаются сведения о будущих соревнованиях, на которые он зарегистрирован. Руководитель клуба имеет возможность при необходимости отредактировать или удалить нужную регистрационную запись спортсмена (например, в связи с отказом от участия в каком-либо соревновании).

Обращаем Ваше внимание, что при удалении пары/дуэта также будут удалены все регистрации этой пары/дуэта на будущие соревнования. Система проинформирует Вас о соревнованиях, регистрационные записи из которых будут удалены.

## **7. Регистрация нового тренера.**

Для руководителей танцевальных клубов, являющихся членами РСФ – члена ФТСАРР (или для клубов, зарегистрированных в качестве юр. лиц и являющихся членами РСФ – члена ФТСАРР) в разделе «Тренеры» → «Тренеры клуба» возможна регистрация тренеров танцевального клуба. В данном разделе необходимо указать ФИО, дату рождения тренера и приложить документ, удостоверяющий личность тренера.

Заявка на создание нового тренера поступает региональному администратору, статус рассмотрения заявки можно отследить в разделе «Тренеры» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении заявки региональным администратором на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

## **8. Внесение изменений в сведения о тренере.**

Для того, чтобы внести изменения в сведения о тренере необходимо выбрать нужного тренера в разделе «Тренеры» → «Тренеры клуба» и нажать кнопку «Редактировать сведения». Далее внести необходимые изменения и приложить документ, подтверждающий личность тренера.

Заявка на изменение сведений о тренере поступает региональному администратору, статус рассмотрения заявки можно отследить в разделе «Тренеры» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении заявки региональным администратором на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

## **9. Перевод тренера в клуб.**

Для перевода тренера, зарегистрированного в ИС ФТСАРР «Начинающие» из другого клуба в Ваш клуб необходимо в разделе «Тренеры» → «Перевод тренера в мой клуб» осуществить поиск нужного тренера по фамилии и имени, далее выбрать нужного тренера и сформировать заявку на переход.

В случае перехода тренера между клубами внутри одного региона данная заявка должна быть подтверждена руководителем клуба, из которого уходит тренер и региональным администратором.

В случае перехода тренера между клубами разных регионов данная заявка должна быть подтверждена руководителем клуба, из которого уходит тренер, региональным администратором региона, из которого уходит тренер и региональным администратором региона, в который переходит тренер.

Статус рассмотрения заявки можно отследить в разделе «Тренеры» → «Заявки на изменения». Также при подтверждении или отклонении на каком-то этапе согласования на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

В случае, если с даты формирования заявки на переход тренера прошло более 14 дней региональный администратор РСФ – члена ФТСАРР, в структуру которой входит запросивший переход клуб, по решению руководящего органа РСФ имеет право принудительно осуществить переход тренера.

## **10. Работа с соревнованиями.**

### **10.1. Регистрация нового соревнования и внесение изменений в сведения о зарегистрированном соревновании.**

Руководитель танцевального клуба, являющийся членом РСФ – члена ФТСАРР (или клуба, зарегистрированного в качестве юр. лица и являющегося членом РСФ – члена ФТСАРР) может подать заявку на проведение соревнований среди спортсменов категории «Начинающие».

Заявка на регистрацию нового соревнования формируется в разделе «Работа с соревнованиями» → «Соревнования». Необходимо указать название соревнования, ранг соревнования, дату проведения соревнования, город и место проведения (объект), адрес объекта. После нажатия кнопки «Добавить соревнование» в «Мои соревнования» данное соревнование появляется в разделе «Мои соревнования».

Статус рассмотрения заявки на проведение соревнования можно отследить в разделе «Работа с соревнованиями» → «Мои соревнования». Также при подтверждении или отклонении заявки на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

Для того, чтобы сформировать заявку на изменение сведений о соревновании (например, при изменении даты или места проведения) необходимо выбрать нужное соревнование в разделе «Работа с соревнованиями» → «Мои соревнования» нажать на кнопку «Редактировать» и внести необходимые изменения.

Статус рассмотрения заявки на изменение сведений о соревновании можно отследить в разделе «Работа с соревнованиями» → «Мои соревнования». Также при подтверждении или отклонении заявки на электронную почту руководителя клуба придет соответствующее информационное сообщение.

## **10.2. Открытие и проведение он-лайн регистрации на соревнование.**

За все процессы, связанные с подготовкой, открытием и закрытием он-лайн регистрации спортсменов на соревнования отвечает Председатель РСК, зарегистрированный в ИС ФТСАРР «Начинающие» и привязанный к соревнованию.

Запрос на привязку к соревнованию Председатель РСК подает из своего кабинета в ИС ФТСАРР «Начинающие». Данная заявка поступает на эл. почту руководителю клуба – организатору соревнования. Руководитель клуба должен подтвердить или отклонить привязку Председателя РСК к соревнованию в разделе «Работа с соревнованиями» → «Мои соревнования».

При изменении Председателем РСК, привязанным к соревнованию, статуса он-лайн регистрации на соревнования (открыта, приостановлена, закрыта) руководителю клуба – организатору соревнования будут приходить соответствующие уведомления на эл. почту.

Также руководителю клуба – организатору соревнования доступна статистика он-лайн регистрации: наполняемость отделений по типам регистрационных записей (соло, пары, дуэты), а также статистика участия спортсменов по танцевальным клубам (сколько спортсменов соло / пар / дуэтов от клуба прошли регистрацию на соревнования).

По каждому клубу формируется набор тренеров, спортсмены которых прошли регистрацию на соревнования. Данный список может быть использован для формирования ведомости аккредитации тренеров на соревнования.

## **11. Ответственность руководителя клуба.**

Руководитель танцевального клуба несет ответственность за правильность и достоверность всех сведений, предоставляемых им в ИС ФТСАРР «Начинающие» о спортсменах и тренерах и соревнованиях своего клуба.

После завершения соревнований руководитель танцевального клуба – организатор (соорганизатор) соревнования совместно с Председателем РСК, привязанным к соревнованию, несет ответственность за публикацию результатов соревнования в ИС ФТСАРР «Начинающие» в течение 48 часов с момента окончания соревнований.